

Obiettivo strategico
502 Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi - Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi
Risultato atteso obiettivo strategico
Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti
Obiettivo operativo
2.02 Servizio di hosting web - Obiettivo dell'Amministrazione comunale, anche per l'anno 2016, è quello di proseguire con l'implementazione del sistema informatico dell'Ente, già presente sul sito comunale, attraverso il servizio di hosting web, per la pubblicazione di ulteriori dati relativi alle pratiche edilizie (es: autorizzazioni e pratiche di condono), al fine di permettere ai cittadini di avere a disposizione un canale di informazione sempre più aggiornato.
Obiettivo gestionale
<p>20 SERVIZIO DI HOSTING WEB, PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI RELATIVI A PRATICHE EDILIZIE, ATTRAVERSO LINK, SUL SITO DEL COMUNE (SISTEMA GISMMASTER) - L'obiettivo, riproposto anche per l'anno 2017, è già stato attivato nel 2011 e favorevolmente accolto dall'Amministrazione ogni anno. Esso consiste, in generale, nel fornire, attraverso il servizio di hosting web, sempre maggiori informazioni sulle pratiche edilizie giacenti in Comune. Infatti, il Servizio Ambiente e Territorio è dotato, dal 2004, per la gestione delle proprie pratiche edilizie del software "Sace" (ora "Gismaster") che quotidianamente viene aggiornato; dal 2011, il citato software "Gismaster" è stato messo a disposizione del cittadino/professionista sul sito e pertanto tutti i passaggi burocratici che ogni pratica edilizia subisce (dalla sua presentazione fino al suo rilascio/attestazione) vengono costantemente aggiornati dal personale del Servizio Ambiente, affinché, attraverso il servizio di hosting web, il cittadino/professionista sia costantemente aggiornato sullo stato di avanzamento della propria pratica edilizia, inoltrata al Comune. Inoltre, il Servizio Ambiente e Territorio, ogni anno, ha proposto, come obiettivo, di implementare tale sistema informatico Gismaster delle diverse tipologie di pratiche edilizie giacenti negli archivi comunali (permessi di costruire (PE) - DIA - agibilità - cemento armato -CA - autorizzazioni edilizie - condoni edilizi). Pertanto, obiettivo per l'anno 2017 è quello di proseguire, con le pratiche già "caricate" con l'implementazione/aggiornamento/correzione del sistema informatico Gismaster (in particolare, ove si verificano delle incongruenze, con la correzione con tutti i dati anagrafici del richiedente, codice fiscale, indirizzo, localizzazione dell'intervento, n. pratica, tipo d'intervento, stato della pratica). Nel corso del 2017 il sistema informatico delle pratiche edilizie verrà implementato delle pratiche edilizie cd "art. 26" (pratiche ante 2001); attualmente tali pratiche sono state archiviate alla "rinfusa" e, per esse, non risulta presente né un elenco cartaceo e neanche un elenco informatizzato. Per questi ultimi casi infatti, quanto l'utente ne chiede copia e/o visione, la ricerca da parte del Comune e/o del professionista diventa assai complessa. Si riporta un riepilogo del lavoro fin qui svolto: ANNO 2011 - PE (permessi di costruire) dal 2004 in avanti n. 1100 (gismaster) - DIA dal 2004 in avanti: n. 1050 (gismaster) - DIA dal 1995 al 2003: n. 984 (gismaster); - Condoni edilizi del 2004: n. 114 (gismaster) - Pratiche C.A. dal 2002 al 2010: n. 410 CA (gismaster); - PE dal 1945 al 2003: n. 8300 (solo registro informatico, ma incompleto); - Condoni edilizi del 1985 e del 1994: n. 516 (solo registro). Il programma di "Gismaster", è stato pubblicato sul sito internet, affinché fosse a disposizione di cittadini/professionisti e sono state immediatamente visibili le pratiche presentate in Comune dal 2004 in avanti, oltreché le DIA e le pratiche di CA (cemento armato) ante 2004. Inoltre, dopo un'attenta attività del personale del servizio tecnico che ha trasposto tutti i dati, dai registri cartacei a quelli informatici, sono stati messi a disposizione, sul sito internet, anche i registri informatici dei condoni edilizi (1985-1994) e delle PE dal 1945 al 2003. ANNO 2012 - Concessioni edilizie/permessi dal 1945 al 2003: n. 8300 (Gismaster con errori); - Integrazione dei dati mancanti nel registro informatico delle PE dal 1945 al 2003 e "ribaltamento" dello stesso sul sito internet, attraverso il servizio di hosting web. ANNO 2013 - Concessioni edilizie/permessi dal 1945 al 2003. n. 8300 (Gismaster corretto) - Correzione ed eliminazione delle incongruenze che si sono manifestate con l'attività di "ribaltamento" del registro informatizzato, relativo alle pratiche edilizie, nel sistema informatico di "Gismaster", avvenuto nel 2012. ANNO 2014 - Agibilità dal 1980 al 2010. n. 1050 (Gismaster) ANNO 2015 - Autorizzazioni edilizie dal 1978 al 2003. n. 716 (Gismaster) ANNO 2016 - Condoni edilizi del 1985: n. 467 - Condoni edilizi del 1994: n. 49 Totale condoni n. 516 (Gismaster) ANNO 2017 Occorrerà provvedere al caricamento delle Autorizzazioni - art. 26, previa riverifica, riordine e ricerca di tutte le relative pratiche. Le pratiche edilizie (art. 26), sono state archiviate negli anni passati (ante 2001) alla rinfusa e non risulta neanche presente un registro cartaceo e informatizzato, non si conosce il numero preciso da informatizzare e "caricare" nel sistema informativo (n. 500 pratiche presunte). RESOCONTO FINALE Al 31/12/2016 risultano già informatizzate n. 14755 pratiche edilizie + 500 in fase di informatizzazione (per anno 2017).</p>
Finalità obiettivo gestionale
Finalità dell
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di miglioramento
Priorità obiettivo gestionale

Media
Durata
01/01/2016 - 31/12/2017

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
04																																					
05																																					
06																																					
07																																					

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
01 - Mantenere costantemente aggiornato il software "Gismaster Pratiche Edilizie" al fine di comunicare costantemente on-line lo "stato dell'arte" di ogni pratica edilizia presentata in Comune (ANNO 2016)		01/01/2016	31/12/2016
02 - Proseguire con la correzione degli errori/incongruenze che si presentano, a volte, nell'interrogare il sistema delle pratiche edilizie "Gismaster" relativo a dati specifici (ANNO 2016).		01/01/2016	31/12/2016
03 - Implementare il sistema informatico delle pratiche edilizie con i dati relativi ai condoni del 1985 e del 1994.		01/01/2016	31/12/2016
04 - Mantenere costantemente aggiornato il software "Gismaster Pratiche Edilizie" al fine di comunicare costantemente on-line lo "stato dell'arte" di ogni pratica edilizia presentata in Comune (ANNO 2017).		01/01/2017	31/12/2017
05 - Proseguire con la correzione degli errori/incongruenze che si presentano, a volte, nell'interrogare il sistema delle pratiche edilizie "Gismaster" relativo a dati specifici (ANNO 2017).		01/01/2017	31/12/2017
06 - Ricerca negli archivi comunali delle pratiche edilizie riguardanti i cd "art.26" e messa in ordine cronologico del materiale ritrovato.		01/01/2017	30/06/2017
07 - Implementare il sistema Gismaster della pratiche "Art. 26" (pratiche ante 2001).		01/07/2017	31/12/2017

Indici	2014	2015	2016	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2018	2019	2020
I3041 - N. condoni del 1985	-	-	467,00	467,00	-	-	-	-	-
I3042 - N. condoni 1994	-	-	49,00	49,00	-	-	-	-	-
I3043 - N. pratiche art. 26	-	-	-	-	500,00	-	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				

IN3037 - N. condoni del 1985 (I3041 - N. condoni del 1985)	467,00	-	-	0,00
IN3038 - N. condoni del 1994 (I3042 - N. condoni 1994)	49,00	-	-	0,00
IN3039 - N. pratiche art. 26 (I3043 - N. pratiche art. 26)	-	500,00	-	-500,00
Efficienza Economica				
Efficacia Temporale				
Qualità				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale Ore effettive al 31/12/2017	Differenza ore al 31/12/2017	Costo Aziendale
ALESSANDRA BERTELLE	C1	Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.834,56	594,44
SILVIA CONTU	C1	Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.560,00	46,80	1.560,00	46,80	1.560,00	46,80	1.513,20	735,73
MONICA VERONESE	D4	Responsabile Servizio	3%	1.872,00	56,16	1.872,00	56,16	1.872,00	56,16	1.815,84	1.717,38
ROMINA VERZELLA	D1	Istruttore Direttivo	3%	1.560,00	46,80	1.560,00	46,80	1.560,00	46,80	1.513,20	801,32
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	Istruttore Amm.vo	4%	1.872,00	74,88	1.872,00	74,88	1.872,00	74,88	1.797,12	1.332,97
Totale costo personale				8.736,00	262,08	8.736,00	262,08	8.736,00	262,08	8.473,92	5.181,84

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	1.000,41	684,05

Costo a previsione dell'obiettivo	6.182,25	Costo realizzato dell'obiettivo	5.865,89
-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------

Obiettivo Strategico
Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro) - Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro)
Risultato atteso obiettivo strategico
Obiettivo Operativo
12.06.05 Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole - Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole
Obiettivo Gestionale
20_17 Ricerca soluzioni alle famiglie in situazioni multi problematiche - adesione al FIMI - La Regione Piemonte ha pubblicato il bando per distribuire il Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, annualità 2016, di cui alla L. 124/2013, concedendo la possibilità anche al nostro Comune di richiedere il contributo, che era già stato ripartito ed individuato. In coerenza con gli altri interventi che già da anni il comune attua sul fronte delle politiche abitative, abbiamo aderito al bando. Sostanzialmente si tratta di impostare un nuovo servizio che consiste nel trovare soluzioni abitative a coloro che hanno uno sfratto per sopraggiunta impossibilità a pagare gli affitti, attivando anche nel nostro comune la possibilità per i proprietari di stipulare contratti a canone concordato. Quindi, oltre all'utilità specifica che ne deriva alle famiglie che potranno richiedere il FIMI, occorre creare le condizioni perché i proprietari possano stipulare anche a Volpiano, questa tipologia di contratti che permetterà di mantenere calmierati i prezzi delle locazioni, a fronte di benefici fiscali ai proprietari.
Cdr e cdc dell'obiettivo gestionale
6 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE - 06 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Finalità obiettivo gestionale
Sostenere le famiglie che non riescono più a pagare gli affitti a causa della perdita di lavoro - Permettere, a tutta la popolazione interessata, di mantenere il costo della locazione all'interno di limiti ben definiti e ai proprietari di ottenere agevolazioni fiscali a fronte del contenimento dei canoni all'interno di tali limiti
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di sviluppo
Priorità obiettivo gestionale
Media
Durata
01/01/2017 - 31/01/2018

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	Blue	Blue											Blue	Blue																							
	Red	Red											Red	Red																							
10													Blue	Blue																							
													Red	Red																							
2					Blue	Blue																															
					Red	Red																															
3						Blue	Blue																														
						Red	Red																														
4										Blue	Blue																										
										Red	Red																										
5													Blue	Blue																							
										Red	Red																										
6													Blue	Blue																							
													Red	Red																							
7																																					
													Blue	Blue																							
													Red	Red																							

[illegible]

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
1 - Analisi del bando regionale e di tutte le implicazioni, preparazione dell'adesione al bando, caricamento della domanda e inoltro alla Regione Piemonte		01/01/2017	13/02/2017
10 - Dare ampia informazione ai proprietari e ai cittadini interessati della possibilità di stipula contratti di locazione a canone concordato		27/12/2017	31/01/2018
2 - Dopo l'assegnazione delle risorse da parte della Regione, operare le dovute variazioni di bilancio per inserire le somme in entrata e in uscita.		17/05/2017	30/06/2017
3 - Programmare il lavoro sul FIMI, in accordo con la Regione, partecipando alla formazione, se prevista		01/06/2017	31/07/2017
4 - Pubblicare un avviso e prevedendo la presentazione di apposita istanza da parte dei cittadini che sono in possesso dei requisiti		01/09/2017	15/10/2017
5 - Istituire una apposita Commissione Comunale che accerti la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone		01/09/2017	15/10/2017
6 - Effettuare l'istruttoria delle domande per verificare il possesso dei requisiti e sottoporre le domande alla Commissione, caricare le stesse sul programma informatico predisposto dalla Regione (EPICO), previa abilitazione		01/10/2017	30/11/2017
7 - Predisporre gli atti di assegnazione e di pagamento e rendicontare in Regione		15/11/2017	31/12/2017
8 - Analizzare la normativa sui contratti a canone concordato, valutare in quale modo il Comune può adempiere.		01/06/2017	31/12/2017
9 - Analizzare la situazione del mercato immobiliare delle locazioni, suddividere il territorio comunale in aree omogenee, valutare l'applicabilità delle agevolazioni fiscali, predisporre tutti gli atti necessari all'applicazione dei contratti a canone concordato.		01/06/2017	31/12/2017

Indici	2014	2015	2016	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2018	2019	2020
I6033 - CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE RICEVUTO	-	-	-	-	18.738,97	-	-	-	-
I6034 - DOMANDE contributo MOROSITÀ INCOLPEVOLE ACCOLTE	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
Efficienza Economica				
IN6027 - CONTRIBUTO MOROSITÀ INCOLPEVOLE EROGATO IN MEDIA (I6033 - CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE RICEVUTO / I6034 - DOMANDE contributo MOROSITÀ INCOLPEVOLE ACCOLTE)	-	9.369,49	-	-9.369,49

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia Temporale				
Qualità				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale Ore effettive al 31/12/2017	Differenza ore al 31/12/2017	Costo Aziendale
TERESANNA CAMOLETTO	D3	Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	564,46
MANUELA MARCARINI	C4	Istruttore Amm.vo	2%	1.612,00	32,24	1.612,00	32,24	1.612,00	32,24	1.579,76	632,47
Totale costo personale				3.484,00	50,96	3.484,00	50,96	3.484,00	50,96	3.433,04	1.196,93

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	194,52	133,01

Costo a previsione dell'obiettivo	1.391,45	Costo realizzato dell'obiettivo	1.329,94
-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------

Obiettivo Strategico
Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro) - Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro)
Risultato atteso obiettivo strategico
Obiettivo Operativo
12.06.05 Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole - Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole
Obiettivo Gestionale
<p>21_17 Ricerca soluzioni alle famiglie in situazioni multi problematiche - creare le condizioni per partecipare al bando per progetti di pubblica utilità - La Regione Piemonte ha pubblicato un bando per la realizzazione, da parte di partenariati pubblico-privati, di azioni di politica attiva del lavoro attuate attraverso Progetti di Pubblica Utilità (PPU), finanziati con il fondo sociale europeo. I comuni, capofila degli interventi, possono richiedere alla regione contributi per realizzare iniziative di carattere straordinario, che prevedono l'inserimento temporaneo dei partecipanti in imprese private attraverso l'istituto del tirocinio per svolgere, per conto del soggetto pubblico proponente, lavori di pubblica utilità. Il Comune, che intende partecipare come "soggetto proponente": Propone il progetto, individua le attività di pubblica utilità tra quelle previste nel bando, seleziona il soggetto attuatore (con procedura ad evidenza pubblica), presenta il progetto in Regione - dopo aver ottenuto il finanziamento cura la parte di erogazione dei fondi e rendicontazione. Nell'anno 2017 è necessario creare le condizioni per partecipare allo sportello di caricamento delle domande: 2° sportello attivo dal 29/01/2018 al 28/02/2018 i PPU devono concludersi entro il 31 dicembre 2018 I PPU possono prevedere la realizzazione di attività di: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, valorizzazione del patrimonio culturale riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo servizi alle persone a carattere temporaneo e sperimentale e prevedono che una parte dei lavoratori da inserire in tirocinio sia reperita tra le persone in carico ai Servizi Sociali.</p>
Cdr e cdc dell'obiettivo gestionale
6 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE - 06 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Finalità obiettivo gestionale
Dopo l'abolizione dei voucher, al momento attuale, i tirocini rappresentano l'unica modalità a disposizione del Comune per sostenere le famiglie prive di occupazione e contemporaneamente attuare progetti di pubblica utilità che possano integrare nel tessuto sociale persone a rischio di esclusione
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di sviluppo
Priorità obiettivo gestionale
Media
Durata
01/04/2017 - 31/01/2018

Fasi	2017												2018												2019												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1				■	■	■																															
2							■	■	■																												
3										■	■																										
4												■	■																								
5													■	■																							

Fasi	Risultato	Inizio	Fine
------	-----------	--------	------

	atteso		
1 - Analisi del bando regionale e di tutte le implicazioni, individuazione modalità organizzativa possibile		01/04/2017	30/06/2017
2 - Individuare il progetto di pubblica utilità su cui lavorare e redigere il progetto sulla base dello schema regionale		02/07/2017	30/09/2017
3 - predisporre i criteri per la selezione degli operatori economici che faranno da soggetto attuatore degli interventi - predisporre il bando e pubblicarlo		01/10/2017	30/11/2017
4 - valutare le candidature presentate e approvare la graduatoria		01/12/2017	15/01/2018
5 - rivedere il progetto e predisporre tutto il materiale per caricare la domanda nei termini - predisporre l' Accordo di partenariato sottoscritto dalle Parti		28/12/2017	31/01/2018

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Non ci sono indicatori con formule				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale Ore effettive al 31/12/2017	Differenza ore al 31/12/2017	Costo Aziendale
TERESANNA CAMOLETTO	D3	Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	564,46
DONATELLA PINONI	C4	Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.834,56	662,38
TIZIANA PORTA	C4	Istrutt. Educ. Scuole	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	332,11
Totale costo personale				5.616,00	74,88	5.616,00	74,88	5.616,00	74,88	5.541,12	1.558,95

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	285,83	195,44

Costo a previsione dell'obiettivo	1.844,78	Costo realizzato dell'obiettivo	1.754,39
-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------

Obiettivo Strategico
Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro) - Aiuto alle fasce deboli della popolazione (anziani – soggetti a rischio di esclusione – persone che hanno perso il lavoro)
Risultato atteso obiettivo strategico
Obiettivo Operativo
12.06.05 Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole - Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private con contributi per morosità incolpevole
Obiettivo Gestionale
22_17 Rilascio ISEE da parte degli uffici comunali - La certificazione rilasciata dall'INPS che attesta l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente è presupposto essenziale per l'accesso a tariffe agevolate e ai benefici previsti dal Comune o dallo Stato, le cui richieste vengono presentate al Comune. Storicamente il nostro Comune ha gestito in proprio il rilascio dell'Isce, in quanto non erano presenti sul territorio Caf che offrissero questo servizio e i tentativi, ripetuti anche in periodi diversi, di insediamento di centri di assistenza fiscale utilizzando i locali comunali, non hanno mai avuto successo. Siamo uno dei pochi comuni che rilascia direttamente le ISEE (fornendo pure l'assistenza nella compilazione), mentre i pochi Caf presenti sul territorio sospendono il rilascio quando sono impegnati con i 730 o se sono in contenzioso con l'Inps; presso il Comune il servizio non ha mai sospensione neanche nel periodo estivo. L'Isce viene rilasciata a tutti coloro che devono presentare istanze al Comune, tuttavia quando i Caf sospendono il servizio, viene rilasciata anche a chi necessita dell'Isce (ordinario o per minori) per istanze presso altri enti. Questa situazione, ha permesso al personale una conoscenza molto dettagliata della materia, che oltre alla disponibilità e alla competenza con cui viene svolto il servizio, crediamo che possa essere valorizzata e remunerata.
Cdr e cdc dell'obiettivo gestionale
6 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE - 06 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Finalità obiettivo gestionale
Permettere a tutti i cittadini che chiedono i servizi al Comune di poter accedere a tariffe agevolate, calcolando l'Isce nello stesso ufficio dove viene presentata l'istanza
Tipologia obiettivo gestionale
Obiettivo di miglioramento
Priorità obiettivo gestionale
Media
Durata
01/01/2017 - 31/12/2017

Fasi	2017												2018												2019											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
1 - Fornire informazioni ai richiedenti sui dati da reperire per il calcolo dell'indicatore e rilasciare la modulistica		01/01/2017	31/12/2017
2 - Aiutare i richiedenti a compilare tutti i dati		01/01/2017	31/12/2017

necessari al caricamento e assisterli nella fase di dichiarazione dei dati patrimoniali, dei redditi esenti, delle situazioni specifiche con minori			
3 - Caricare i dati on line sul sito INPS		15/01/2017	31/12/2017
4 - Controllare l'elaborazione della certificazione da parte dell'Inps e stamparla quando disponibile		15/01/2017	31/12/2017
5 - Rilasciare la certificazione al cittadino e, qualora comparissero omissioni o inesattezze, richiamare l'interessato, farsi portare i dati esatti e rifare la Dichiarazione Sostitutiva Unica		15/01/2017	31/12/2017

Indici	2014	2015	2016	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2018	2019	2020
I6015 - n. famiglie volpianesi	-	-	6.491,00	6.491,00	6.500,00	-	6.520,00	6.540,00	6.457,00
I6016 - n. certificazioni I.S.E.E. rilasciate	-	-	-	-	430,00	-	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
Efficienza Economica				
Efficacia Temporale				
Qualità				
IN6012 - % famiglie richiedenti PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (I6016 - n. certificazioni I.S.E.E. rilasciate / I6015 - n. famiglie volpianesi)	-	0,07	-	-0,07

COSTI DEL PERSONALE												
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale Ore effettive al 31/12/2017	Differenza ore al 31/12/2017	Costo Aziendale	
TERESANNA CAMOLETTO	D3	Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	564,46	
MARILENA FRISATTI	B4	Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	292,71	
LUANA GIRALDO	C4	Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.834,56	666,53	
MANUELA MARCARINI	C4	Istruttore Amm.vo	2%	1.612,00	32,24	1.612,00	32,24	1.612,00	32,24	1.579,76	632,47	
DONATELLA PINONI	C4	Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.834,56	662,38	
Totale costo personale				9.100,00	144,56	9.100,00	144,56	9.100,00	144,56	8.955,44	2.818,55	

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	551,81	377,31

Costo a previsione dell'obiettivo	3.370,36	Costo realizzato dell'obiettivo	3.195,86
-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------